

INFORMAZIONI GENERALI PER LE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI GIUSTIZIA A FAVORE DI AUSILIARI DEL MAGISTRATO E AUSILIARI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

(D.P.R. 30 maggio 2002 n.115 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia)

La liquidazione delle spese di giustizia avviene dietro presentazione di apposita istanza che può essere inoltrata, a pena di decadenza, entro 100 giorni dal compimento delle operazioni.

Le istanze di liquidazione dovranno essere trasmesse esclusivamente via web, attraverso la procedura “Liquidazioni Spese di Giustizia” raggiungibile tramite il sito istituzionale del Ministero della Giustizia oppure <https://lsg.giustizia.it/>.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Richiesta di liquidazione;
- Verbale di conferimento dell'incarico;
- Richieste di proroga con autorizzazione (in ordine cronologico);
- Frontespizio della relazione tecnica con attestazione di deposito in Segreteria;
- Documentazione relative alle spese autorizzate e sostenute;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale.

La richiesta di liquidazione deve comprendere obbligatoriamente:

- I dati anagrafici, il regime fiscale e le modalità di pagamento del richiedente nonché i recapiti telefonici e telematici;
- Il numero del procedimento penale e il Magistrato assegnatario;
- Il compenso richiesto per lo svolgimento dell'incarico;
- Il dettaglio delle spese autorizzate e sostenute.

Si rammenta che è possibile rimborsare unicamente le spese autorizzate al momento del conferimento dell'incarico e debitamente documentate; per il rimborso delle spese di viaggio è necessario allegare le attestazioni chilometriche ACI relative ai percorsi effettuati.

Qualora, se autorizzato, il Consulente si avvalga della prestazione d'opera di un terzo, dovrà fare fronte alle relative spese. Il collaboratore esterno non potrà richiedere il pagamento della sua prestazione all'Ufficio, ma dovrà essere compensato dal Consulente al quale, successivamente, l'Ufficio liquiderà le spese.

In caso di incarichi collegiali i Consulenti potranno redigere un'unica richiesta di liquidazione; ciascun consulente inserirà i dati di propria competenza tramite la procedura “Liquidazioni Spese di Giustizia”, allegando copia dell'unitaria richiesta di liquidazione.